

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 21 села Александровка муниципального
образования
Ейский район**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3/1 от 01.04.2024г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС N 21
с. Александровка МО Ейский район
_____И.В.Песоцкая
Приказ № 30-ОД от 01.04.2024

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования детей в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 села Александровка муниципального
образования Ейский район**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 села Александровка муниципального образования Ейский район (далее Правила приема) определяют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 села Александровка муниципального образования Ейский район (далее – образовательная организация) по приёму детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила приёма разработаны на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г.

№ 236»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293, Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 20.03.2024 г. № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сада № 21 села Александровка муниципального образования Ейский район, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23.09.2021 года № 804.

Правила приема в образовательную организацию обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма в образовательную организацию обеспечивают также приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закреплённая территория).

3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Постановление администрации муниципального образования Ейский район от 20.03.2024 г. № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст.3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты акта о рождении ребенка записи документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты акта о рождении ребенка или документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка–инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приложение №1).

Для приема ребёнка в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471)

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого–медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий права заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

9. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил приёма предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

11. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале регистрации приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию (приложение № 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (приложение № 3).

12. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили для приёма документы в соответствии с пунктом 7, остаются на учёте, детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

13. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил приёма, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) (приложение № 4).

14. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет: наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приложение № 5).

15. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил приёма.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело с регистрационным номером, в котором хранятся все сданные документы.

17. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрания законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2021, № 18, ст. 3071)

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования имеют право на внеочередное (первоочередное) обеспечение местами в образовательной организации. После увольнения мобилизованного гражданина со службы его дети также имеют право на льготные места в образовательной организации, зачислить их обязаны в течение месяца с момента обращения.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ внесены изменения в Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно ч.3.1 ст. 67; В ст. 54 «Семейного кодекса Российской Федерации», письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03. В ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50)

18. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записи актов государственного состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471, Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая

2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

19.Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записи актов государственного состояния, содержащую реквизиты записи актов о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471, в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50)

Приложение №1

К Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 села Александровка муниципального образования Ейский район

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ ДС №21
с.Александровка МО Ейский район
И.В.Песоцкой

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу принять моего (_____

(Ф.И.О. полностью)

«_____» _____ 20____ года рождения, место рождения

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № _____
_____ направленности с режимом пребывания полного дня 10,5 часов с

«_____» _____ 20____ г.

Язык образования – русский, родной язык из числа народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

-копия свидетельства о рождении _____

-копия свидетельства о регистрации (справка) _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:Ф.И.О. _____

Телефон: _____ Отец:

Ф.И.О. _____

Телефон: _____

Реквизиты документа, подтверждающие установления опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ ДС №21 с.Александровка МО Ейский район, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ ДС №21 с.Александровка МО Ейский район, зарегистрированному по адресу: 353677, Россия, Краснодарский край, Ейский район, село Александровка, улица Совхозная, 21

ОГРН 1022303857366, ИНН 2331011984, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ 20__ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку о приеме заявления на прием ребенка в МБДОУ ДС №21 с.Александровка МО Ейский район получил(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 села Александровка муниципального образования Ейский район

**Расписка
в получении заявления и пакета документов,
представленных родителем (законным представителем)
для приема ребенка
в МБДОУ ДС № 21 с.Александровка МО
Ейский район**

Настоящим МБДОУ ДС № 21 с.Александровка МО Ейский район подтверждает, что «___»___20 года от родителя_(законного представителя)

принято заявление, индивидуальный номер _____ и нижеперечисленные документы:

№ п/п	Название документа	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)	
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
3	Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
5	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости).	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
7	Иное (при необходимости)	

Лицо, ответственное за прием заявления и пакета документов о приеме в МБДОУ ДС № 21 с.Александровка МО Ейский район:

_____/_____
(ФИО) (подпись)
«___»___20___г.
(дата выдачи расписки)

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 с.Александровка муниципального образования Ейский район

Договор

между родителями (законными представителями) и опекунами и дошкольной образовательной организацией об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

с.Александровка
МО Ейский район
(место заключения договора)

" _____ " _____ 20 _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 села Александровка муниципального образования Ейский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 27 февраля 2016 года № 07729, (дата и номер лицензии) выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23.09.2021 года № 804, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Песоцкой Ирины Владимировны, действующего на основании распоряжения управления образования администрации муниципального образования Ейский район от 28.10.2022 г. № 13-л.

именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании паспорта: серия _____ № _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденную Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022 г., с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы:

«Образовательная программа дошкольного образования для детей от 2 до 8 лет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 села Александровка муниципального образования Ейский район».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) до окончания образовательных отношений.

1.4. Форма обучения – очная

1.5. Язык образования :русский

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – десятичасового пребывания, 10,5-часовой, с 7.30 до 18.00.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение пяти рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные

праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 – х разовое, в соответствии с 10-дневным цикличным меню: в соответствии с режимом группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или

педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

99,00 рублей в день (10,5 часов, в группах, возраст воспитанников которых от 1 до 3 лет);

115,00 рублей в день (10,5 часов, в группах, возраст воспитанников которых от 3 до 7 лет)»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца, в размере и по реквизитам, указанных в платежных документах, предоставляемого администрацией дошкольной образовательной организацией.

3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости, предоставляемого администрацией дошкольной образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «30» июня 20_____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом ознакомлен(а) _____

С Постановлением №836 от 16.10.2018г. « Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми дошкольных образовательных организаций муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции» (с изменениями от 15.11.2022г. № 966, с изменениями от 16.02.2023г. №103) Ознакомлен

На обработку персональных данных согласен (а) _____

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 села Александровка муниципального образования Ейский район (МБДОУ ДС № 21 с. Александровка МО Ейский район) Адрес: Краснодарский край, Ейский район, с. Александровка ул. Совхозная, 21, ул. Полевая 3
т. 8(86132) 94-3-46
Заведующий

_____/И.В.Песоцкая/

(подпись уполномоченного представителя исполнителя)

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт (мать):

серия _____ № _____

Выдан: _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

Паспорт (отец):

серия _____ № _____

Выдан: _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

дата: _____

подпись: _____ / _____
_____ / _____

Мать _____

(подпись)

Отец _____

Приложение №5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 с. Александровка муниципального образования Ейский район

ПРИЕМ ДЕТЕЙ в МБДОУ ДС № 21 с. Александровка МО Ейский район

Дата	Реквизиты приказа	Возрастная группа	Количество детей в группе